



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**SERVIZI TECNICI**

**DETERMINAZIONE N. 254 del 17-12-2025**

Registro generale n. 819

**Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027 OLTRE AD OPZIONE DI EVENTUALE PROROGA PER N. 1 ANNO. NOMINA COMMISSIONE**

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:**

- deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29/09/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato relativo all’esercizio 2024;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026-2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento unico di programmazione 2026-2028;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2026-2028 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2026;

#### **Visti:**

- l'articolo 7, comma 1 del D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), il quale prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con ordinanza del Sindaco, adottare i provvedimenti indicati nell'art. 6 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e relativamente al comma 4 lett. d) ove si prevede che l'ente proprietario della strada può subordinare al pagamento di una somma il parcheggio o la sosta dei veicoli mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe;
- richiamato in particolare la lett. f): *“previa deliberazione della Giunta, le aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane”*;

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08 aprile 2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata stabilita l'istituzione di aree di sosta a pagamento senza custodia, per il periodo 01 maggio 2021 al 31 dicembre 2023, con sosta limitata alle sole autovetture, tutti i giorni della settimana in aree specifiche e determinate come indicate nella deliberazione richiamata;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 4 aprile 2023 che prevede l'istituzione di nuovi stalli per l'esercizio 2023 e determina nuove tariffe;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 20 novembre 2023 che stabilisce nuove tariffe che applicate a decorrere dal 1 gennaio 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 478 del 29 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Disciplinare per la sosta regolamentata su strada, con efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2024 ed è stato contestualmente dato mandato al Settore II Servizi Tecnici di predisporre tutti gli atti conseguenti e derivanti dall'adozione del provvedimento in questione, dandone comunicazione al Servizio Polizia Locale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12 aprile 2024 avente ad oggetto *Interpretazione autentica del funzionigramma* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 23 maggio 2024 avente ad oggetto: Integrazioni e modifiche alla regolamentazione della sosta a pagamento nel comune di Roseto degli Abruzzi, come da delibere G.C. 74/2021, 115/2023, 417/2023, 478/2023 ed approvazione del Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione operativa delle aree di sosta pubblica a pagamento senza custodia dei veicoli;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 04 dicembre 2024 che stabilisce nuove tariffe che applicate a decorrere dal 1 gennaio 2025;

#### **Rilevato che:**

- in forza della sopra richiamata D.G.C. n. 113/2024 – e quindi a far data da detta disposizione e dal correlato allineamento del PEG - le competenze sul servizio di gestione della sosta a pagamento a mezzo di noleggio è stata assegnata al Settore II;
- con DD 112 del 13/06/2024 e successiva DD 67 del 30/04/2025 è stato affidato il servizio di gestione parcheggi fino al 26/09/2025;

#### **Dato atto che:**

- stante la prossima scadenza contrattuale all'OE affidatario, è necessario esperire una nuova procedura per l'affidamento del servizio di “FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO” al fine di garantire la continuità del servizio;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 311 del 23/09/2025 è stato approvato, a termini dell'art. 4 bis dell'Allegato I.7 al D.lgs 36/2023, il progetto del Servizio di “FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO” per il biennio 2026-2027, oltre ad eventuale proroga per la durata di un anno;
- con Determinazione Dirigenziale n. 173 del 25/09/2025:
  - è stata approvata la Decisione di contrarre - ai sensi degli artt. 17 comma 1 D.lgs 36/2023 e art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 - disponendo l'indizione della GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA per l'affidamento del Servizio di “FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO” per il biennio 2026-2027, oltre ad eventuale proroga per la durata di un anno, del costo complessivo stimato pari ad € 585.763,27 oltre IVA, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e smi, ed i correlati Disciplinari di gara e modulistica per l'espletamento della stessa;
  - è stata disposta la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del d.lgs 36/2023 al contraente uscente, con contestuale impegno delle somme;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n. 212 del 03-11-2025 è stato disposto di:
  - approvare, con richiamo agli obblighi previsti all'art. 83 c. 3 del D.lgs 36/2023, i documenti e modelli allegati al provvedimento relativi alla procedura in oggetto, in adeguamento di quelli già approvati con DD 173/2025 alla versione finale del bando tipo approvato da ANAC successivamente alla DD 173/2025 (delibera n. 365 del 16 settembre 2025 del Consiglio dell'ANAC di approvazione del Bando tipo ANAC n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 ed il Modello di Domanda di partecipazione, pubblicato in GU Serie Generale n. 235 del 09/10/2025) posto che il Bando tipo ed il modello di Domanda di partecipazione hanno acquisito efficacia a far data dal 15° giorno successivo alla pubblicazione in GU:
    - a) *Disciplinare di gara;*
    - b) *Modello domanda di partecipazione;*

- prendere e dare atto che il costo complessivo presunto per l'affidamento Servizio di "FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESATZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO" per il biennio 2026-2027- ammonta ad € 299.359,00 oltre IVA 22% pari ad un totale lordo di € 365.217,98 e, dove attivati i servizi opzionali previsti nel Capitolato tecnico, l'impegno per le somme a questi destinati sarà effettuato con successivi atti;
- assumere, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, la prenotazione della spesa complessiva di € 365.627,98 comprensiva del contributo gara ANAC, al Cap. 525 "SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO - codice 10.05-1.03.02.15.999" con il seguente riparto per annualità:

**Preso atto per quanto sopra, che:**

- il servizio è stato previsto nel programma triennale degli acquisti e forniture 2026 - 2028 – CUI 00176150670202600003;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente del II Settore Servizi Tecnici ing. Claudio Di Ventura ed il RdP per ogni fase è l'arch. Ida Piscicella;
- la procedura risulta pubblicata sulla su PAD certificata Asmecommm Tuttogare in data 14/11/2025 (Rif. Gara n. #83209), ai seguenti link:
  - URL GUUE: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:761868-2025:TEXT:IT:HTML> in data 17/11/2025
  - URL PVL: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/avvisi/eb337cd6-9a0a-434b-979b-7af25867d323> in data 18/11/2025
- i termini di gara erano così fissati:
  - 1) *Termine ultimo di ricezione offerte -15/12/2025 ore 12:00;*
  - 2) *Inizio operazioni di gara – 16/12/2025 - ore 15:00-;*

**Atteso che:**

- con verbale di gara n. 1 del 16/12/2025, in conformità al disciplinare di gara sono stati acquisiti i nominativi dei partecipanti, in numero di tre, anche ai fini della comunicazione ai soggetti candidati a rivestire il ruolo di componente della Commissione Giudicatrice per procedere alla nomina della Commissione, ai sensi del par. 19 del Disciplinare di gara;
- in conformità all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, c.d."inversione procedimentale", l'ulteriore corso del procedimento prevede prima la valutazione dell'offerta tecnica, poi la valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, e infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti

**Evidenziato che**

- è necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice in conformità alle previsioni dell'art. 19 del disciplinare di Gara;
- per quanto disposto dall'art. 93 del d.lgs 36/2023, la Commissione, cui può anche far parte il RUP, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

- la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti

#### **Ritenuto necessario**

- formalizzare la nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 19 del Disciplinare della GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESATZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027 OLTRE AD OPZIONE DI EVENTUALE PROROGA PER N. 1 ANNO dove l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 e allegato II.6 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici;

**Ritenuto** di poter procedere a nominare, quali componenti esperti della commissione in oggetto, professionalità interne all'Ente, in possesso delle adeguate competenze richieste per la valutazione delle offerte pervenute;

**Rilevato** che, in considerazione del personale disponibile, è possibile individuare quali membri della Commissione, i seguenti dipendenti:

- 1) *Ing. Di Ventura Claudio, Dirigente del Settore II, in qualità di Presidente;*
- 2) *Arch Piscicella Ida, Funzionario tecnico ed Elevata Qualificazione del Settore II, in qualità di commissario;*
- 3) *Arch Lucidi Marco, Funzionario tecnico del Settore II, in qualità di commissario*

**Atteso** che sono state acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93, co. 5 del D.Lgs. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, dei componenti della commissione e del segretario, allegate al presente atto e che si richiamano;

**Accertata** l'insussistenza delle cause ostative di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. sia nei confronti dei concorrenti ammessi alla gara che nei confronti del Responsabile della fase di affidamento per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso, come da dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dai soggetti interessati ed allegati al presente atto;

**Atteso che** con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

#### **Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 206 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA APERTA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

▪ **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

- *assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
- *patti di integrità;*
- *pantouflage*

▪ **le misure specifiche di seguito riportate ed efficaci per le pertinenti fasi della procedura:**

S2 Misure di trasparenza	OBLIGHI DI TRASPARENZA DELLE NOMINE DEI COMMISSARI PUBBLICAZIONE DELLE MODALITÀ DI SCELTA, DEI NOMINATIVI E DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA PUBBLICAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA INCOMPATIBILITÀ
--------------------------	---

**Dato atto:**

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- che le misure specifiche risultano rispettate, per quanto alla fase iniziale, e saranno rispettate nelle fasi successive come pertinenti;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Visti:**

- il D.lgs 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli delle check-list “procedure per l'affidamento dei lavori” predisposte dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepite dalla Giunta Comunale Delibera G.C. n.188 del 31.05.2024 che si allega;

## **D E T E R M I N A**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

1. DI NOMINARE, per le motivazioni indicate in premessa - ai sensi degli artt. 93 comma 1 D.lgs 36/2023 la Commissione Giudicatrice per le offerte della GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESATZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027 OLTRE AD OPZIONE DI EVENTUALE PROROGA PER N. 1 ANNO, per le competenze previste nel relativo disciplinare di gara, come segue:
  - 1) Ing. Di Ventura Claudio, Dirigente del Settore II, in qualità di Presidente;
  - 2) Arch. Piscicella Ida, Funzionario tecnico ed Elevata Qualificazione del Settore II, in qualità di commissario;
  - 3) Arch. Lucidi Marco Luigi, Funzionario tecnico del Settore II , in qualità di commissario;
2. DI EVIDENZIARE che la procedura di valutazione delle offerte è esperita telematicamente tramite piattaforma di negoziazione in uso all'Ente (piattaforma ASMECOMM – Tuttogare);
3. DI DARE ATTO che essendo tutti dipendenti interni della S.A. non è dovuto alcun compenso e pertanto l'atto non comporta riflessi economici;
4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
5. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO che, poiché non comporta riflessi economici né impegni di spesa, il presente provvedimento non è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, si riferisce a procedura con il seguente CIG: B9192EB3D9 e verrà rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “*Amministrazione trasparente*” nella sezione “*Bandi di gara e contratti*” - Sottosezione “*Affidamento*”;

9. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente del Settore II Servizi Tecnici ing. Claudio Di Ventura e di RdP per ogni fase l'arch. Ida Piscella;
10. DI RENDERE NOTO che il curriculum dei Commissari saranno debitamente pubblicati nella sezione del sito "*Amministrazione trasparente*" nella sezione "*Bandi di gara e contratti*" - Sottosezione "*Affidamento*";
11. DI DARE ATTO che in caso di inerzia per le successive fasi il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Raffaella D'Egidio.